

IREGISTRUOTA

JURIDINIŲ ASMENŲ REGISTRE

2018 m. gegužės 2d.

Kodas 162771025

PATVIRTINTA

Kelmės rajono savivaldybės tarybos  
2018 m. kovo 29 d. sprendimu Nr. T-82

## VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS ŠAUKĖNŲ AMBULATORIJOS ĮSTATAI

### I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Viešoji įstaiga Šaukėnų ambulatorija (toliau tekste – įstaiga) yra Lietuvos nacionalinės sveikatos sistemos iš Kelmės rajono savivaldybės turto įsteigta viešoji sveikatos priežiūros ne pelno įstaiga, teikianti asmens sveikatos priežiūros paslaugas.

2. Įstaiga savo veikloje vadovaujasi šiais įstatais, Lietuvos Respublikos Konstitucija, Civiliniu kodeksu, Sveikatos priežiūros įstaigų, Viešųjų įstaigų, Sveikatos draudimo ir kitais įstatymais bei teisės aktais.

3. Įstaiga yra pelno nesiekiantis ribotos civilinės atsakomybės viešasis juridinis asmuo, turintis ūkinį, finansinį, organizacinį ir teisinį savarankiškumą, savo antspaūdą, sąskaitas bankuose.

4. Įstaigos steigėja ir vienintelė dalininkė ir savininkė yra Kelmės rajono savivaldybė (kodas 111106461), adresas: Vytauto Didžiojo g. 58, LT-86143 Kelmė. Įstaigos savininkas savo teises įgyvendina per Kelmės rajono savivaldybės tarybą. Įstaigos steigėjas turi šias teises ir pareigas:

4.1. priimti, keisti ir papildyti įstaigos įstatus;

4.2. nustatyti įstaigai privalomas veiklos užduotis;

4.3. gauti informaciją apie įstaigos veiklą;

4.4. įstatymo nustatyta tvarka nustatyti ar dalyvauti nustatant paslaugų kainas bei jų apskaičiavimo metodikas, nustatant paslaugų kainas bei jų apskaičiavimo metodikas, analizuoti įstaigos veiklą, veikti savivaldybės ir įstaigos naudai laikantis Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo įstatyme išdėstytų principų;

4.5. detalizuoti įstaigos turto naudojimo, valdymo ir disponavimo juo tvarką Vyriausybės ar jos įgaliotos institucijos nustatyta tvarka;

4.6. nustatyti įstaigos išlaidų, skirtų darbo užmokesčiui ir medikamentams, normatyvus arba pavesti juos nustatyti savivaldybės vykdomajai institucijai, arba pavesti juos patvirtinti pačiai įstaigai;

4.7. tvirtinti kitų pareigų, į kurias darbuotojai priimami konkurso būdu, sąrašą ir kvalifikacinius reikalavimus;

4.8. su įstaigos vadovu, be Darbo kodekse nustatytų darbo sutarties pasibaigimo pagrindų, darbo sutartis nutraukiama viešosios įstaigos savininko teises ir pareigas įgyvendinančiai institucijai arba visuotiniam dalininkų susirinkimui priėmus sprendimą atšaukti įstaigos vadovą priimant sprendimą, vadovui praradus viešosios įstaigos dalininkų (ar kito, vadovą į pareigas paskyrusio subjekto) pasitikėjimą. Kai visuotinis dalininkų susirinkimas priima sprendimą atšaukti viešosios įstaigos vadovą, su viešosios įstaigos vadovu sudaryta darbo sutartis nutraukiama.

4.8.1. Vadovo atšaukimo priežasčių sąrašas:

4.8.1.1. asmeniui ikiteisminio tyrimo institucijos yra pareikštas įtarimas dėl sunkaus ar labai sunkaus nusikaltimo padarymo;

4.8.1.2. asmuo pripažintas kaltu dėl sunkaus ar labai sunkaus nusikaltimo padarymo ir turi neišnykusį ar nepanaikintą teistumą;

4.8.1.3. asmeniui ikiteisminio tyrimo institucijos yra pareikštas įtarimas dėl nusikaltimo valstybės tarnybai ir viešiesiems interesams ar korupcinio pobūdžio nusikaltimo padarymu;

4.8.1.4. asmuo pripažintas kaltu dėl nusikaltimo valstybės tarnybai ir viešiesiems interesams ar korupcinio pobūdžio nusikaltimo padarymo ir turi neišnykusį ar nepanaikintą teistumą;

4.8.1.5. asmeniui ikiteisminio tyrimo institucijos yra pareikštas įtarimas ar asmuo pripažintas kaltu dėl baudžiamojo nusižengimo valstybės tarnybai ir viešiesiems interesams ar korupcinio pobūdžio baudžiamojo nusižengimo padarymo ir nuo apkaltinamojo (atleidimo nuo atsakomybės) nuosprendžio įsiteisėjimo dienos nepraėjo 3 metai;

4.8.1.6. asmeniui ikiteisminio tyrimo institucijos yra pareikštas įtarimas ar asmuo pripažintas kaltu dėl nusikaltimų, kuriais padaryta turtinė žala valstybei, ir turi neišnykusį ar nepanaikintą teistumą;

4.8.1.7. asmuo yra uždraustas organizacijos narys;

4.8.1.8. asmuo yra atleistas iš skiriamų arba renkamų pareigų dėl priesaikos ar pasižadėjimo sulaužymo, pareigūno vardo pažeminimo ir nuo atleidimo iš pareigų dienos nepraėjo 3 metai;

4.8.1.9. asmeniui atimta teisė eiti įstaigos vadovo pareigas;

4.8.1.10. asmuo yra atleistas iš valstybės tarnautojo pareigų paskyrus tarnybinę nuobaudą – atleidimą iš pareigų, arba Lietuvos Respublikos valstybės tarnybos įstatymo nustatyta tvarka pripažintas padaręs tarnybinį nusižengimą, už kurį turėtų būti skirta tarnybinė nuobauda – atleidimas iš pareigų, atleistas iš statutinio valstybės tarnautojo pareigų paskyrus tarnybinę nuobaudą – atleidimą iš tarnybos statuto nustatyta tvarka, arba atleistas iš pareigų dėl šiurkštaus darbo pareigų pažeidimo ir nuo atleidimo iš pareigų ar tarnybos dienos ar pripažinimo padarius tarnybinį nusižengimą dienos nepraėjo 3 metai;

4.8.1.11. asmens padarytas korupcinio pobūdžio teisės pažeidimas, t. y. darbo drausmės ar tarnybinis nusižengimas, piktnaudžiaujant tarnybine padėtimi, viršijant įgaliojimus, neatliekant pareigų, pažeidžiant viešuosius interesus ir nuo sprendimo dėl darbo drausmės ar tarnybinio nusižengimo padarymo nepraėję 3 metai;

4.8.1.12. asmuo yra pripažintas šiurkščiai pažeidęs Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo valstybės tarnyboje įstatymo reikalavimus ir nuo pažeidimo padarymo nepraėjo 3 metai;

4.8.1.13. asmuo įtariamas padaręs baudžiamąjį nusižengimą ar nusikaltimą, tačiau nesurinkus pakankamai duomenų ikiteisminis tyrimas nutrauktas, o asmuo patrauktas administracinėn atsakomybėn ir nuo administracinės atsakomybės taikymo nepraėjo 1 metai ar administracinė atsakomybė nebuvo taikyta, taip pat praėję naikinamieji drausminės atsakomybės taikymo terminai;

4.8.1.14. paaiškėja, kad dalyvaudamas viešame konkurse eiti vadovo pareigas pateikė suklastotus dokumentus arba nuslėpė ar pateikė tikrovės neatitinkančius duomenis, dėl kurių negalėjo būti priimtas į vadovo pareigas;

4.8.1.15. asmens savybės, ryšiai ar kitos su juo ar jo aplinka susijusios aplinkybės ar faktai jį į pareigas priimančiam asmeniui sudaro pagrindą padaryti išvadą, kad asmuo akivaizdžiai žemina sveikatos sistemos autoritetą, griauna pasitikėjimą sveikatos sistema, asmens sveikatos priežiūros įstaiga arba jas kompromituoja.

4.8.2. Vadovo atšaukimo tvarka:

4.8.2.1. viešosios įstaigos vadovas atšaukiamas viešosios įstaigos dalininkės (savininkės), turtinės ir neturtinės teisės įgyvendinančios valstybės institucijos sprendimu (visuotiniame dalininkų susirinkime);

4.8.2.2. viešosios įstaigos vadovas apie galimą jo atšaukimą rašytiniu pranešimu informuojamas ne vėliau kaip likus 7 darbo dienoms iki planuojamo posėdžio dėl vadovo galimo atšaukimo (toliau – posėdis). Pranešime nurodoma posėdžio vieta, laikas, įstatuose nurodyta atšaukimo priežastis (priežastys) bei nurodoma viešosios įstaigos vadovo teisė ne vėliau kaip likus 3 darbo dienoms iki posėdžio pateikti savo argumentuotus paaiškinimus;

4.8.2.3. sprendimas dėl viešosios įstaigos vadovo atšaukimo (neatšaukimo) priimamas viešosios įstaigos visuotiniame dalininkų susirinkime visuotinio dalininkų nutarimu. Sprendimai dėl

atšaukimo iš įstaigos vadovo pareigų tvirtinami sveikatos apsaugos ministro įsakymu ar rajono savivaldybės mero potvarkiu;

4.8.2.4. posėdyje turi teisę dalyvauti viešosios įstaigos vadovas;

4.8.2.5. priėmus motyvuotą sprendimą atšaukti viešosios įstaigos vadovą iš pareigų, su įstaigos vadovu sudaryta darbo sutartis nutraukiama;

4.9. nustatyti įstaigos administracijos vadovo darbo sutarties sąlygas;

4.10. nustatyti įstaigos vadovo, valdymo organų narių atlyginimus;

4.11. steigti įstaigos filialus, reorganizuoti ir likviduoti įstaigą ar atšaukti jos likvidavimą; skirti ir atleisti likvidatorių, kai Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų įstatymo nustatytais atvejais sprendimą likviduoti įstaigą priima steigėjas;

4.12. tvirtinti įstaigos metinių finansinių ataskaitų rinkinį arba pavesti tai patvirtinti savivaldybės vykdomajai institucijai;

4.13. tvirtinti įstaigos veiklos strategiją;

4.14. tvirtinti įstaigos valdymo struktūrą ir pareigybių sąrašą;

4.15. nustatyti veiklos vertinimo kriterijus;

4.16. nustatyti informaciją, kuri pateikiama visuomenei apie įstaigos veiklą;

4.17. priimti sprendimą dėl įstaigai nuosavybės teise priklausančio ilgalaikio turto perdavimo, nuomos, perdavimo pagal panaudos sutartį ar įkeitimo;

4.18. nustatyti įstaigos vidaus kontrolės tvarką;

4.19. sudaryti įstaigos stebėtojų tarybą;

4.20. priimti sprendimą dėl įstaigos audito ir rinkti audito įmonę;

4.21. nustatyti, kad veiklos ataskaitoje būtų vertinamas jos veiklos ekonominis, socialinis ir pagal viešosios įstaigos veiklos tikslus kitoks poveikis;

4.22. kreiptis į teismą su ieškiniu ir prašyti panaikinti įstaigos administracijos vadovo sprendimus, taip pat pripažinti negaliojančiais įstaigos administracijos vadovo sudarytus sandorius, jeigu jie prieštarauja imperatyviosioms įstatymų normoms, įstaigos įstatams arba protingumo ar sąžiningumo principams;

4.23. kreiptis į teismą su ieškiniu ir prašyti uždrausti įstaigos administracijos vadovui ateityje sudaryti sandorius, prieštaraujančius įstaigos veiklos tikslams ar pažeidžiančius įstaigos valdymo organo kompetenciją;

4.24. turėti kitų teisių ir pareigų, jei jos neprieštarauja įstatymams ir kitiems teisės aktams.

5. Įstaigos teises ir pareigas įgyvendinanti institucija – Kelmės rajono savivaldybės administracijos direktorius. Savivaldybės administracijos direktoriui įgyvendinant dalininko (savininko) teises ir pareigas, reikia gauti išankstinį Kelmės rajono savivaldybės tarybos pritarimą šiais klausimais:

5.1. dėl įstaigos likvidavimo;

5.2. dėl likvidavimo atšaukimo, jeigu sprendimą likviduoti įstaigą buvo priėmęs visuotinis dalininkų susirinkimas;

5.3. dėl įstaigos reorganizavimo;

5.4. dėl įstaigos pertvarkymo;

5.5. dėl dalininkų kapitalo didinimo savivaldybės papildomais įnašais ar jo mažinimo;

5.6. savivaldybės turto pagal panaudos sutartis suteikimo;

5.7. dėl įstaigos atlygintinių paslaugų kainų ir tarifų dydžio nustatymo;

5.8. tapimo kitų juridinių asmenų steigėja ar dalyve;

5.9. naujų dalininkų priėmimo;

5.10. veiklos strategijos tvirtinimo;

5.11. viešosios įstaigos valdymo struktūros ir pareigybių sąrašo sudarymo tvarkos aprašo tvirtinimo;

5.12. pareigybių, kurioms darbuotojai priimami konkurso būdu, sąrašo ir kvalifikacinių reikalavimų tvirtinimo; pareigoms, kurias eiti darbuotojai priimami konkurso būdu.

6. Įstaigos pavadinimas – viešoji įstaiga Šaukėnų ambulatorija, įstaigos teisinė forma – viešoji įstaiga, įstaigos buveinė – Mokyklos g. 4, Šaukėnai, LT-86386 Kelmės rajonas, kodas 162771025.

7. Įstaiga pagal savo prievoles atsako tik jai nuosavybės teise priklausančiu turtu. Įstaiga neatsako pagal dalininko prievoles, o dalininkas neatsako pagal įstaigos prievoles, išskyrus įstatymuose arba įstatuose numatytus atvejus.

8. Įstaigos finansiniai metai sutampa su kalendoriniais metais. Įstaigos veiklos laikotarpis neribotas.

## **II SKYRIUS ĮSTAIGOS VEIKLOS TIKSLAI, SRITYS IR RŪŠYS**

9. Pagrindinis įstaigos veiklos tikslas yra Lietuvos gyventojų sveikatos stiprinimas, teikiamų sveikatos priežiūros paslaugų gerinimas, siekiant sumažinti sergamumą ir mirtingumą, prieinamas ir tinkamas įstaigos licencijoje nurodytos sveikatos priežiūros paslaugų suteikimas.

10. Įstaigos veiklos uždaviniai: organizuoti ir teikti nespecializuotas kvalifikuotas ambulatorines sveikatos priežiūros paslaugas prisirašiusiems prie įstaigos Kelmės rajono ir Lietuvos gyventojams, teikti būtinąją medicinos pagalbą, diegti Europos Sąjungos standartus.

11. Įstaigos veiklos sritys: organizuoti ir teikti asmens sveikatos priežiūros paslaugas, kurias teikti teisę suteikia įstaigos asmens sveikatos priežiūros licencija.

12. Pagrindinės veiklos sritys (veiklos rūšys pagal Statistikos departamento prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės patvirtintą Ekonominės veiklos rūšių klasifikatorių):

- 12.1. medicininės praktikos veikla – 86.21;
- 12.2. kita žmonių sveikatos priežiūros veikla – 86.90;
- 12.3. odontologinės praktikos veikla – 86.23.

13. Savo tikslams pasiekti įstaiga verčiasi įstatymų nedraudžiama šių rūšių ūkine komercine veikla:

- 13.1. sveikatos priežiūros paslaugų teikimas;
- 13.2. personalo darbo ir poilsio sąlygas gerinanti veikla;
- 13.3. pacientų sveikatos priežiūros sąlygas gerinanti veikla;
- 13.4. konferencijų, seminarų, tobulinimosi kursų organizavimas;
- 13.5. kita planuojama vykdyti veikla.

14. Pagal sudarytą sutartį su teritorine ligonių kasa nenumatytais atvejais įstaiga vadovaujasi Lietuvos Respublikos sveikatos draudimo įstatymu, Sveikatos priežiūros įstaigų įstatymu, kitais specialiaisiais įstatymais, Vyriausybės nutarimais bei kitais teisės aktais.

15. Įstatymų nustatytais atvejais įstaiga gali imtis tam tikros rūšies veiklos tik gavusi įstatymų nustatyta tvarka išduotą licenciją. Įstaiga privalo turėti visas licencijas (leidimus), kurios įstatymuose numatytos kaip būtinos jos veiklos sąlygos.

## **III SKYRIUS ĮSTAIGOS DALININKAI, NAUJŲ DALININKŲ PRIĖMIMO TVARKA, DALININKŲ TEISIŲ PERLEIDIMO KITIEMS ASMENIMS TVARKA**

16. Fiziniai ir juridiniai asmenys, kurie šiuose įstatuose numatyta tvarka yra perdavę įstaigai įnašą, ar asmenys, kuriems dalininko teisės yra perleistos įstatymų ir šių įstatų nustatyta tvarka, yra įstaigos dalininkai.

17. Įstaigos dalininkai ir jų įnašų vertė yra įrašomi įstaigos dokumentuose, o kiekvienam dalininkui išduodamas jo įnašų vertę patvirtinantis dokumentas.

18. Jeigu dalininkas papildomai perduoda įstaigai įnašus, perduoda ar kitaip perleidžia dalininko teises kitam asmeniui, turi būti atitinkamai pakeičiami įrašai įstaigos dokumentuose ir pakeičiami įnašų vertę patvirtinantys dokumentai.

19. Dalininkas turi teisę dalyvauti ir balsuoti įstaigos visuotiniuose dalininkų susirinkimuose; susipažinti su įstaigos dokumentais ir gauti informaciją apie įstaigos veiklą; gauti likviduojamos įstaigos turto dalį, kurios vertė negali būti didesnė, nei nurodyta jo įnašų vertę patvirtinančiame dokumente; šių įstatų ir įstatymų nustatyta tvarka perleisti kitiems asmenims dalininko teises, išskyrus atvejus, kai dalininkas yra valstybė ar savivaldybė; kitas įstatymuose nustatytas teises.

20. Nauji dalininkai priimami visuotinio dalininkų susirinkimo sprendimu. Nauju dalininku tapti gali pretenduoti asmuo, įsipareigojantis padaryti įnašą, kurio vertė ne mažesnė kaip 5000 eurų.

21. Asmuo, pageidaujantis tapti nauju įstaigos dalininku, pateikia įstaigos vadovui prašymą juo tapti. Prašyme turi būti nurodyti duomenys apie asmenį, pageidaujantį tapti įstaigos dalininku (juridinio asmens pavadinimas, kodas, buveinė; fizinio asmens vardas, pavardė, asmens kodas, gyvenamoji vieta), taip pat numatomas įnašas pinigais ar įnašo vertė, kuri nurodyta turto vertinimo ataskaitoje. Be to, prašyme turi būti pareikštas pritarimas įstaigos veiklos tikslams. Kartu su prašymu turi būti pateikta turto vertinimo ataskaita, jei numatoma įnešti materialųjį ar nematerialųjį turtą.

22. Įstaigos vadovas, gavęs asmens, pageidaujančio tapti įstaigos dalininku prašymą, turi per 30 dienų sušaukti visuotinį dalininkų susirinkimą naujam dalininkui priimti. Visuotiniame dalininkų susirinkime, kurio darbotvarkėje numatomas naujų dalininkų priėmimas, dalininkų pritarimu gali dalyvauti asmenys, pageidaujantys tapti naujais dalininkais. Minėtiems asmenims nedalyvavus susirinkime, įstaigos vadovas per 5 dienas turi juos informuoti apie visuotinio dalininkų susirinkimo priimtą sprendimą dėl naujų dalininkų.

23. Visuotiniam dalininkų susirinkimui nusprendus priimti naują dalininką, dalininku tapti pageidavęs asmuo tampa įstaigos dalininku perdavęs įstaigai savo prašyme nurodytą įnašą.

24. Apie savo sprendimą perleisti įstaigos dalininko teises dalininkas turi raštu pranešti įstaigos vadovui, nuroydamas duomenis apie asmenį (juridinio asmens pavadinimas, kodas, buveinė; fizinio asmens vardas, pavardė, asmens kodas, gyvenamoji vieta), kuriam ketina perleisti savo teises, taip pat – perleidimo būdą ir numatomą sandorio datą. Apie gautą dalininko pranešimą įstaigos vadovas per 5 dienas turi informuoti kitus dalininkus. Pirmenybės teisę perimti dalininko teises turi esami dalininkai.

25. Asmuo, įsigijęs dalininko teises, tampa įstaigos dalininku nuo jo įregistravimo įstaigos dokumentuose. Įstaigos vadovas, gavęs dalininko teisių perleidimo sandorį patvirtinantį dokumentą, per 3 darbo dienas turi atlikti naujo dalininko registravimą. (Jei įstatuose numatyta kitaip, nei kad vienas dalininkas visuotiniame dalininkų susirinkime turi vieną balsą, šio dalininko turimų balsų skaičius, įgyvendinant jo teisę balsuoti visuotiniame dalininkų susirinkime, lygus jam teises perleidusio dalininko turėtam balsų skaičiui).

26. Apie tai, kad yra įregistruotas naujas įstaigos dalininkas, įstaigos vadovas per 5 dienas raštu turi informuoti įstaigos dalininkus.

27. Dalininkų įnašai sudaro dalininkų kapitalą. Dalininkų kapitalas gali būti didinamas tik papildomais įnašais. Papildomas įnašas įstaigai perduodamas dalininko iniciatyva. Dalininkų įnašai gali būti pinigai, taip pat pagal Turto ir verslo vertinimo pagrindų įstatymą įvertintas materialusis ir nematerialusis turtas.

28. Dalininkų įnašai įstaigai perduodami tokia tvarka:

28.1. pinigai įnešami į įstaigos sąskaitą;

28.2. turtas įstaigai perduodamas surašant turto perdavimo aktą.

29. Turto perdavimo aktą pasirašo turtą perduodantis dalininkas ir įstaigos vadovas. Perduodant turtą, įstaigai turi būti pateikta ir šio turto vertinimo ataskaita. Turto vertinimas atliekamas asmens, pretenduojančio tapti dalininku, lėšomis.

#### IV SKYRIUS ĮSTAIGOS TEISĖS IR PAREIGOS

30. Savo veikloje vadovaudamasi Lietuvos Respublikos įstatymais, kitais teisės aktais, siekdama savo tikslų ir vykdydama įstatuose nurodytus uždavinius, įstaiga turi teisę:
- 30.1. turėti sąskaitas bankuose;
  - 30.2. turėti savo antspaudą;
  - 30.3. pirkti ar kitaip įsigyti savo veiklai reikalingą turtą ir naudoti, valdyti, disponuoti juo įstatymų, kitų norminių teisės aktų bei šių įstatų nustatyta tvarka;
  - 30.4. teikti bei gauti labdarą ir paramą, paveldėti pagal testamentą;
  - 30.5. teikti mokamas paslaugas;
  - 30.6. sudaryti sutartis ir prisiimti įsipareigojimus;
  - 30.7. naudoti įstaigos lėšas įstatuose numatytiems tikslams ir uždaviniams įgyvendinti;
  - 30.8. skelbti konkursus, susijusius su įstaigos veikla, ir juos organizuoti;
  - 30.9. drausti įstaigą civilinės atsakomybės draudimu;
  - 30.10. nustatyti darbo apmokėjimo tvarką. Paslaugų, apmokamų iš Privalomojo sveikatos draudimo fondo biudžeto, kainas tvirtina Sveikatos apsaugos ministerija;
  - 30.11. įstatymų ir norminių aktų nustatyta tvarka naudotis bankų kreditais, jei tai neprieštarauja įstatymams – gauti paskolas iš kitų subjektų;
  - 30.12. apdrausti įstaigos pastatus ir įrangą nuo gaisro ar gamtinių jėgų padarytos žalos;
  - 30.13. apdrausti įstaigos darbuotojus (tam tikrų kategorijų) nuo nelaimingų atsitikimų.
31. Vykdydama savo uždavinius ir siekdama nurodytų tikslų, naudodamasi išvardytomis teisėmis, įstaiga privalo:
- 31.1. užtikrinti būtinąją medicinos pagalbą;
  - 31.2. teikti tik tas asmens sveikatos priežiūros paslaugas, kurios nurodytos įstaigai išduotoje licencijoje;
  - 31.3. naudoti tik tas sveikatos priežiūros technologijas, kurios yra nustatyta tvarka aprobuotos ir (ar) leistos naudoti Lietuvos Respublikoje. Medicinos gaminiai turi būti įtraukti į medicinos gaminių registrą, kurio nuostatus tvirtina Sveikatos apsaugos ministras;
  - 31.4. pildyti ir saugoti pacientų ambulatorines korteles, kitą medicininę dokumentaciją bei teikti informaciją apie pacientą valstybės institucijoms ir kitoms įstaigoms įstatymų nustatyta tvarka;
  - 31.5. Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka atlyginti žalą, padarytą paciento sveikatai teikiant sveikatos priežiūros paslaugas;
  - 31.6. saugoti paciento medicininę paslaptį, išskyrus atvejus, kai asmens sveikatos priežiūros įstaiga privalo pateikti informaciją apie pacientą arba kai pacientas sutinka skelbti informaciją apie jo sveikatą;
  - 31.7. informuoti teisės aktų nustatyta tvarka Sveikatos apsaugos ministeriją, įstaigos savininką apie įstaigoje įvykusius ekstremalius įvykius;
  - 31.8. nustatyta tvarka vykdyti buhalterinę apskaitą, teikti finansinę-buhalterinę ir statistinę informaciją valstybės institucijoms ir steigėjui;
  - 31.9. mokėti mokesčius įstatymų nustatyta tvarka;
  - 31.10. puoselėti gerus papročius, bendražmogiškojo bendravimo ir moralės principus;
32. Įstaiga gali turėti ir kitų teisių ir pareigų, kurios neprieštarauja Lietuvos Respublikos įstatymams ir kitiems teisės aktams.

## **V SKYRIUS**

### **ĮSTAIGOS ORGANAI IR JŲ KOMPETENCIJA**

33. Įstaigos organai yra visuotinis dalininkų susirinkimas, stebėtojų taryba, medicinos etikos komisija, administracija (sudaro įstaigos vadovas ir finansininkas) ir vienasmenis valdymo organas įstaigos vadovas.

34. Direktorius (toliau – įstaigos vadovas) yra įstaigos administracijos vadovas. Įstaigos vadovas parenkamas konkurso būdu. Įstaigos vadovą skiria ir atšaukia iš pareigų, nustato jo atlyginimą, tvirtina pareigybės aprašymą, skiria drausmines nuobaudas visuotinis dalininkų

susirinkimas, o esant vieninteliam dalininkui (savininkui) – Kelmės rajono savivaldybės meras. Įstaigos vadovas pradeda eiti pareigas nuo paskyrimo, jeigu su juo sudarytoje darbo sutartyje nenustatyta kitaip. Kai visuotinis dalininkų susirinkimas priima sprendimą atšaukti viešosios įstaigos vadovą, su viešosios įstaigos vadovu sudaryta darbo sutartis nutraukiama.

35. Darbo sutartį su vadovu sudaro ir nutraukia visuotinio dalininkų susirinkimo įgaliotas asmuo, o esant vieninteliam dalininkui (savininkui) – Kelmės rajono savivaldybės meras. Apie įstaigos vadovo paskyrimą ar darbo sutarties su juo pasibaigimą visuotinio dalininkų susirinkimo įgaliotas asmuo, o esant vieninteliam dalininkui (savininkui) – įstaigos vadovas teisės aktų nustatyta tvarka privalo pranešti Juridinių asmenų registru. Įstaigos vadovu gali būti fizinis asmuo, jo kvalifikacija turi atitikti Sveikatos apsaugos ministerijos patvirtintus kvalifikacinius reikalavimus. Įstaigos vadovu negali būti asmuo, kuris pagal teisės aktus neturi teisės eiti tokių pareigų. Su įstaigos vadovu gali būti sudaryta jo visiškos materialinės atsakomybės sutartis. Darbo ginčai tarp įstaigos vadovo ir įstaigos nagrinėjami teisme. Įstaigos vadovas gali suteikti įgaliojimus toms funkcijoms, kurios jam priskirtos, vykdyti. Įstaigos vadovą jo atostogų, komandiruočių, ligos metu ir kitais atvejais, kai jis negali eiti pareigų, pavaduoja kitas darbuotojas, paskirtas Kelmės rajono savivaldybės mero potvarkiu.

36. Įstaigos vadovas savo veikloje vadovaujasi įstatymais, kitais teisės aktais, šiais įstatais ir pareiginiais nuostatais.

37. Įstaigos vadovas organizuoja įstaigos veiklą ir veikia įstaigos vardu santykiuose su kitais asmenimis, sudaro ir nutraukia darbo sutartis su įstaigos darbuotojais. Įstaigos vadovas atsako už finansinės atskaitomybės sudarymą, duomenų ir dokumentų pateikimą juridinių asmenų registru, kitus veiksmus, kurie numatyti teisės aktuose bei šiuose įstatuose.

38. Įstaigos vadovo kompetencijai priskiriama:

38.1. vykdyti įstaigos veiklos planus ir veiklos ataskaitas;

38.2. organizuoti darbuotojų susirinkimus;

38.3. atidaryti ir uždaryti sąskaitas bankuose;

38.4. užtikrinti įstaigos turto efektyvų panaudojimą ir jo apsaugą;

38.5. nustatyti įstaigos struktūrą, darbuotojų atlyginimus, skirti darbuotojams paskatinimus ir drausmines nuobaudas;

38.6. tvirtinti įstaigos vidaus darbo ir tvarkos taisykles, darbuotojų pareigybių nuostatus, kitus vidaus tvarkomuosius dokumentus;

38.7. atstovauti įstaigai teisme, valstybės ir savivaldybių valdymo organuose ir santykiuose su kitais juridiniais ir fiziniais asmenimis;

38.8. rengti konkursus administracijos darbuotojų pareigoms eiti;

38.9. leisti įsakymus, duoti nurodymus, privalomus visiems darbuotojams;

38.10. pateikti informaciją visuomenei apie įstaigos veiklą;

38.11. vadovauti įstaigos pagrindinei ir ūkinei veiklai, tvarkyti jos reikalus, užtikrinti įstaigos darbuotojų saugias ir sveikas darbo sąlygas;

38.12. pateikti metinę finansinę ataskaitą ir metų veiklos ataskaitą;

38.13. įstaigos vardu pasirašyti dokumentus ir įgalioti kitus asmenis vykdyti įstaigos vadovo kompetencijos funkcijas;

38.14. gavus savininko raštišką sutikimą ar įgaliojimą, vykdyti konkursus dėl ilgalaikio turto nuomos, spręsti turto pardavimo, perleidimo, mainų, įkeitimo, garantavimo ar laidavimo juo, kitų subjektų prievolių vykdymo klausimus.

39. Įstaigos stebėtojų taryba yra patariamasis organas, sudaromas penkeriems metams įstaigos veiklos viešumui užtikrinti.

40. Įstaigos stebėtojų taryba sudaroma iš dviejų įstaigos steigėjo paskirtų atstovų, vieno įstaigos steigėjo paskirto visuomenės atstovo, vieno įstaigos profesinės sąjungos paskirto atstovo ir vieno savivaldybės, kurios teritorijoje yra įstaiga, tarybos paskirto tarybos nario. Jei įstaigoje nėra profesinės sąjungos, atstovą skiria darbuotojų visuotinis susirinkimas.

41. Stebėtojų taryba savo veiklą pradeda pasibaigus ją sudariusiam susirinkimui ir atlieka savo funkcijas iki bus išrinkta nauja stebėtojų taryba. Stebėtojų tarybai vadovauja pirmininkas, kurį

iš savo narių renka stebėtojų taryba. Pirmininkas privalo sušaukti stebėtojų tarybos posėdžius ne rečiau kaip kartą per šešis mėnesius. Stebėtojų tarybos sprendimai priimami paprasta posėdyje dalyvaujančių narių balsų dauguma. Balsams pasidalijus po lygiai, lemia stebėtojų tarybos pirmininko balsas. Stebėtojų tarybos sprendimai yra teisėti, jei juos priimant dalyvauja daugiau kaip pusė jos narių. Stebėtojų tarybos darbo tvarką nustato jos priimtas darbo reglamentas.

42. Stebėtojų tarybos nariai turi teisę dalyvauti visuotiniuose darbuotojų susirinkimuose be balso teisės bei gauti informaciją apie įstaigos vykdomą veiklą. Už veiklą stebėtojų taryboje jos nariams neatlyginama.

43. Stebėtojų tarybos kompetencija:

43.1. analizuoti įstaigos veiklą;

43.2. išklausyti ir įvertinti įstaigos vadovo parengtą metinės veiklos ataskaitą.

44. Įstaigoje sudaroma medicinos etikos komisija, kuri kontroliuoja, kaip laikomasi medicinos etikos reikalavimų. Įstaigos medicinos etikos komisija sudaroma įstaigos vadovo įsakymu.

## **VI SKYRIUS ĮSTAIGOS LĖŠŲ ŠALTINIAI IR JŲ PASKIRSTYMAS**

45. Įstaigos lėšų šaltiniai:

45.1. Privalomojo ir savanoriškojo sveikatos draudimo fondo lėšos pagal sveikatos priežiūros įstaigų sutartis su teritorinėmis ligonių kasomis ar savanoriškojo sveikatos draudimo įstaigomis;

45.2. įstaigos steigėjo skirtos lėšos;

45.3. valstybės ir savivaldybės biudžetų tiksliniai asignavimai;

45.4. valstybės ir savivaldybės sveikatos rėmimo specialiosios programos lėšos, skirtos sveikatos programoms finansuoti;

45.5. valstybės ir savivaldybės investicinių programų lėšos;

45.6. Lietuvos ir užsienio fondų asignavimai;

45.7. lėšos, gautos iš fizinių ir juridinių asmenų už suteiktas mokamas paslaugas ar sutartinius darbus;

45.8. lėšos, gaunamos kaip labdara, parama, dovana, taip pat lėšos, gautos pagal testamentą;

45.9. lėšos už įstatymų, Vyriausybės nutarimų ir sveikatos apsaugos ministro įsakymų nustatytas mokamas paslaugas;

45.10. skolintos lėšos;

45.11. pajamos už parduotą ar išnuomotą nereikalingą įstaigos turtą;

45.12. kitos teisėtai įgytos lėšos.

46. Lėšas, gautas kaip labdarą, taip pat pagal testamentą, įstaiga naudoja labdaros ar paramos teikėjo arba testatoriaus nurodymu (nesant nurodymų – savo nuožiūra) įstatuose numatytais veiksmais. Šios lėšos ir lėšos, gautos iš valstybės ir savivaldybės, laikomos atskiroje įstaigos lėšų sąskaitoje.

47. Įstaigos pajamos paskirstomos tokia tvarka:

47.1. įstaigos įstatuose numatyti veiksmai bei įsipareigojimams vykdyti;

47.2. įstatymų nustatytiems biudžeto mokesčiams;

47.3. įstaigos personalo kvalifikacijai kelti;

47.4. naujoms sveikatos priežiūros technologijoms įsigyti ir įdiegti;

47.5. patalpoms remontuoti ir prižiūrėti;

47.6. įstaigos darbuotojų kultūrinėms ir socialinėms reikmėms;

47.7. įstaigos darbuotojams skatinti ir materialinei pagalbai nelaimės atveju;

47.8. naujiems specialistams rengti įstatymų nustatyta tvarka.



## **VII SKYRIUS**

### **ĮSTAIGOS FINANSINĖS IR VEIKLOS KONTROLĖ**

48. Įstaigos teikiamų paslaugų valstybinę kontrolę atlieka Lietuvos Respublikos sveikatos priežiūros įstaigų įstatyme ir kituose įstatymuose nurodytos institucijos.

49. Savivaldybės institucijos turi teisę pagal savo kompetenciją kontroliuoti įstaigos veiklą, įskaitant ir finansinę.

50. Įstaigos vadovas privalo kontroliuojančioms institucijoms pateikti jų reikalaujamus su įstaigos veikla susijusius dokumentus.

51. Įstaigos steigėjo sprendimu, teisės aktų nustatyta tvarka gali būti atliekamas steigėjo įstaigos auditas.

## **VIII SKYRIUS**

### **ĮSTAIGOS ĮSTATŲ PAKEITIMAS**

52. Iniciatyvos teisę keisti ir papildyti įstaigos įstatus turi įstaigos administracija, jos patariamieji valdymo organai ir steigėjas. Pakeistus ir papildytus įstatus tvirtina steigėjas.

53. Įstatų pakeitimai ir papildymai įsigalioja nuo jų teisinio perregistravimo įstatymų nustatyta tvarka.

## **IX SKYRIUS**

### **ĮSTAIGOS FILIALŲ IR ATSTOVYBIŲ STEIGIMO IR JŲ VEIKLOS NUTRAUKIMO TVARKA**

54. Filialas yra struktūrinis įstaigos padalinys, turintis savo buveinę ir atliekantis visas arba dalį įstaigos funkcijų. Atstovybė yra struktūrinis padalinys, turintis teisę atstovauti įstaigos interesams ir juos ginti, sudaryti sandorius bei atlikti kitus veiksmus įstaigos vardu.

55. Sprendimą steigti filialą ar atstovybę priima įstaigos steigėjas. Įstaigos filialas ir (atstovybė) veikia pagal nuostatus, kuriuos tvirtina steigėjas. Be kitų, įstatymų ar įstaigos vadovo nustatytų, reikalavimų, nuostatuose turi būti nurodyta filialo ar atstovybės:

55.1. pavadinimas;

55.2. buveinė;

55.3. veiklos tikslai;

55.4. vadovo kompetencija;

55.5. veiklos laikotarpis, jei jis yra ribotas;

55.6. informacija apie įstaigą.

56. Darbo sutartį su filialo ar atstovybės vadovu įstaigos vardu sudaro ir nutraukia įstaigos vadovas.

57. Filialas ir atstovybė gali turėti subsąskaitas. Filialo ir atstovybės turtas įtraukiamas į įstaigos finansinę atskaitomybę, taip pat į atskirą filialo ar atstovybės finansinę atskaitomybę.

58. Filialo ir atstovybės veikla nutraukiama steigėjo sprendimu.

## **X SKYRIUS**

### **ĮSTAIGOS REORGANIZAVIMO IR LIKVIDAVIMO TVARKA**

59. Įstaigos reorganizavimas – tai įstaigos, kaip juridinio asmens, pertvarkymas be likvidavimo procedūros. Įstaiga gali būti reorganizuojama jungiant arba skaidant ją, vadovaujantis Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka. Įstaigai reorganizuoti rengiamas projektas, kurį tvirtina įstaigos steigėjas.

60. Įstaiga likviduojama, kai jos veikla visiškai nutraukiama.

61. Įstaigos likvidavimo pagrindas gali būti:

61.1. įstaigos steigėjo sprendimas, priimtas šių įstatų nustatyta tvarka;

- 61.2. teismo sprendimas likviduoti įstaigą už įstatymų nustatytus teisės pažeidimus.
62. Įstaigos steigėjas, nutaręs likviduoti įstaigą, skiria likvidatorių, nustato likvidavimo terminus, turto inventorizavimo ir perėmimo tvarką.
63. Įstaigos likvidatorius turi įstaigos vadovo teises ir pareigas.
64. Nuo likvidatoriaus paskyrimo dienos įstaigos vadovas netenka savo įgaliojimų. Įstaigos valdymo organų funkcijas atlieka likvidatorius. Jis atstovauja likviduojamai įstaigai valstybės valdžios ir valdymo institucijose, teisme ir kitais atvejais.
65. Įstaigos likvidatoriaus kompetencija:
- 65.1. pranešti Juridinių asmenų registrai apie sprendimą likviduoti viešąją įstaigą ir duomenis apie likvidatorių;
- 65.2. sudaryti likvidavimo laikotarpio pradžios viešosios įstaigos balansą;
- 65.3. atsiskaityti su valstybe, savivaldybe ir socialinio draudimo įstaiga;
- 65.4. baigti vykdyti įstaigos prievolės, atsiskaityti su įstaigos kreditoriais;
- 65.5. pareikšti reikalavimus viešosios įstaigos skolininkams;
- 65.6. baigti vykdyti prievolės, atsiradusias dėl žalos padarymo ir pagal anksčiau sudarytus įstaigos sandorius, ir sudaryti naujus sandorius pagal savo kompetenciją;
- 65.7. perduoti likusį turtą steigėjui Viešųjų įstaigų įstatymo nustatyta tvarka. Įstaigai panaudos pagrindu perduotas turtas gražinamas panaudos davėjui;
- 65.8. sudaryti įstaigos likvidavimo aktus;
- 65.9. išregistruoti likviduotą įstaigą įstatymų nustatyta tvarka;
- 65.10. likvidatorius yra atsakingas įstaigai, įstaigos steigėjui ir kitiems asmenims už nuostolius, kurie susidarė dėl jo kaltės.
66. Likviduotos įstaigos dokumentai perduodami saugoti archyvui Archyvų įstatymo nustatyta tvarka.

## **XI SKYRIUS INFORMACIJOS APIE ĮSTAIGOS VEIKLĄ PATEIKIMO STEIGĖJUI IR VISUOMENEI TVARKA**

67. Įstaigos vadovas ir vyr. finansininkas turi parengti ir pateikti stebėtojų tarybos susirinkimui praėjusių finansinių metų viešosios įstaigos veiklos ataskaitą. Ši ataskaita yra vieša. Viešosios įstaigos veiklos ataskaita turi būti pateikta Juridinių asmenų registrai ir paskelbta viešosios įstaigos interneto svetainėje. Bet kurio fizinio ar juridinio asmens reikalavimu įstaiga turi sudaryti sąlygas jos buveinėje su šia ataskaita susipažinti.
68. Įstaigos veiklos ataskaitoje turi būti nurodyta:
- 68.1. informacija apie įstaigos veiklą, įgyvendinant jos įstatuose nustatytus veiklos tikslus;
- 68.2. įstaigos dalininkai finansinių metų pradžioje ir pabaigoje;
- 68.3. įstaigos gautos lėšos ir jų šaltiniai per finansinius metus;
- 68.4. informacija apie įstaigos įsigytą ir perleistą, ilgalaikį turtą per finansinius metus;
- 68.5. įstaigos išlaidos per finansinius metus;
- 68.6. įstaigos darbuotojų skaičius finansinių metų pradžioje ir pabaigoje.
69. Įstaigos veiklos ataskaitoje gali būti ir kita informacija, kurią nustato įstaigos steigėjas.

## **XII SKYRIUS PRANEŠIMŲ IR SKELBIMŲ PASKELBIMO TVARKA**

70. Apie įstaigos likvidavimą turi būti paskelbta teisės aktų ir įstatų nustatyta tvarka įstatuose nurodytame Lietuvos Respublikos dienraštyje „Lietuvos žinios“ tris kartus ne mažesniais kaip trisdešimties dienų intervalais arba paskelbta vieną kartą ir pranešta visiems įstaigos kreditoriams raštu.
71. Pranešime turi būti nurodyta:
- 71.1. įstaigos pavadinimas;

71.2. įstaigos buveinė;

71.3. įstaigos kodas;

71.4. sprendimo likviduoti įstaigą priėmimo data.

72. Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų įstatymo ir kitų teisės aktų nustatytais atvejais pranešimai ir skelbimai, kuriuose pateikiama įstaigos vieša informacija, yra viešai skelbiami spaudoje – Lietuvos Respublikos dienraštyje „Lietuvos žinios“ ir (arba) VĮ Registrų centro leidžiamame Lietuvos Respublikos elektroniniame leidinyje „Juridinių asmenų vieši pranešimai“ Už Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų įstatymo ir šių įstatų nustatytos informacijos viešą paskelbimą yra atsakingas įstaigos vadovas.

### XIII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

73. Kitus su įstaigos veikla susijusius ir šiuose įstatuose neįvardytus klausimus reglamentuoja Lietuvos Respublikos civilinis kodeksas, Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų įstatymas, kiti Lietuvos Respublikos įstatymai.

Viešosios įstaigos Šaukėnų ambulatorijos  
direktore

Dalė Leliukienė

