

PATVIRTINTA
VšĮ Šaukėnų ambulatorijos
Direktorės 2020-12-17 įsakymu Nr. V-62

VŠĮ ŠAUKĖNŲ AMBULATORIJOS PARAMOS GAVIMO, APSKAITOS, PANAUDOJIMO IR VIEŠINIMO TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Viešosios įstaigos Šaukėnų ambulatorijos (toliau – Įstaiga) paramos (įskaitant ir anonimiškai gautą paramą) gavimo, apskaitos, panaudojimo ir viešinimo tvarkos aprašas (toliau Aprašas), reglamentuoja paramos gavimo, naudojimo, apskaitos, kontrolės ir viešinimo tvarką.

2. Parama – paramos teikėjų savanoriškas ir neatlygintinas paramos dalykų teikimas Įstaigai, jos įstatuose numatytiems tikslams, uždaviniams ir funkcijoms įgyvendinti.

3. Aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymu, Lietuvos Respublikos gyventojų pajamų mokesčio įstatymu, kitais teisės aktais.

II. PARAMOS DALYKAS IR PARAMOS TEIKĖJAI

4. Paramos dalykai gali būti:

4.1. piniginės lėšos;

4.2. bet koks kitas turtas, įskaitant pagamintas ar įsigytas prekes;

4.3. suteiktos paslaugos;

4.4. atlikti darbai.

5. Labdaros ir paramos dalyku negali būti Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių, Valstybinio socialinio draudimo fondo, Privalomojo sveikatos draudimo fondo biudžetų, Privatizavimo fondo ir kitų valstybės pinigų fondų, Lietuvos banko ir kitos valstybės ir savivaldybių piniginės lėšos, taip pat tabakas ir jo gaminiai, etilo alkoholis ir alkoholiniai gėrimai bei ribotai apyvartoje esantys daiktai.

6. Paramą gali teikti:

6.1. Lietuvos Respublikos fiziniai ir juridiniai asmenys, išskyrus politines partijas ir organizacijas, savivaldybių įmones, biudžetines įstaigas;

6.2. užsienio valstybės, užsienio valstybių fiziniai ir juridiniai asmenys;

6.3. tarptautinės organizacijos.

7. Paramos gavėjais gali būti Lietuvos Respublikoje įregistruotos biudžetinės įstaigos, LR labdaros ir paramos įstatymo nustatyta tvarka gavusios paramos gavėjo statusą.

III. PARAMOS TEIKIMO BŪDAI

8. Paramos teikimo būdai:

8.1. neatlygintinai perduodant pinigines lėšas ar bet kokį kitą turtą (įskaitant pagamintas ar įsigytas prekes);

8.2. suteikiant paslaugas;

8.3. suteikiant turtą naudotis panaudos teise;

8.4. testamentu paliekant bet kokį turtą;

8.5. kitais būdais, kurių nedraudžia Lietuvos Respublikos įstatymai bei tarptautinės sutartys.

IV. PARAMOS TEIKIMAS IR GAVIMAS

9. Dėl paramos suteikimo ir gavimo Įstaigos vadovas pasirašo paramos sutartį su paramos teikėju (išskyrus anoniminę paramą), kurioje nurodytos paramos teikimo ar gavimo sutarties šalys, paramos tikslas ir dalykas (prekės, paslaugos ar darbai), jo vertė;

10. Paramos teikėjas turi teisę reikalauti, kad Įstaiga, kaip paramos gavėja:

10.1. viešintų informaciją apie paramos tiekėją;

10.2. teiktu ataskaitas paramos teikėjui apie gautos paramos panaudojimą, paramos gavėjo veiklą. Ataskaita rengiama pagal Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2020 m. rugsėjo 4 d. įsakymu Nr. V-1985 „Dėl rekomendacijų dėl asmens sveikatos priežiūros įstaigų paramos gavimo ir teikimo apskaitos ir viešinimo sistemos taikymo" patvirtintą pavyzdinę Paramos panaudojimo ataskaitos formą;

10.3. panaudotu paramos dalyką paramos teikėjo nurodyta tvarka.

11. Parama iš juridiniu asmenų piniginėmis lėšomis, vykdoma elektroniniu būdu pervedant paramą į VšĮ Šaukėnų ambulatorijos sąskaitą banke, nurodytą paramos sutartyje;

12. Fizinis asmuo paramą piniginėmis lėšomis gali teikti:

12.1. įmokėdamas pinigines lėšas į Įstaigos kasą;

12.2. perveddamas elektroniniu būdu į Įstaigos sąskaitą banke su pastaba, kad tai parama;

13. Paramos sutartis, pagal kurią perduodamas materialus turtas, vykdoma pasirašant ir turto priėmimo-perdavimo aktą, kuris yra neatskiriama paramos sutarties dalis.

14. Įstaigos gautos piniginės lėšos, turtas ar paslaugos, kai paramos teikėjas nėra žinomas arba nenori būti žinomas, laikomi anonimiškai gauta parama;

15. Anonimiškai gauta parama teikiama nepasirašant rašytinės paramos sutarties;

16. Fizinis asmuo, teikdamas paramą anonimiškai piniginėmis lėšomis, pats tiesiogiai įmoka į VšĮ Šaukėnų ambulatorijos kasą. Išduodamame kasos pajamų orderyje nurodoma, kad tai anoniminė parama;

17. Juridinis asmuo negali teikti paramos anonimiškai.

V. GAUTOS PARAMOS APSKAITA IR ATASKAITOS

18. Gautos paramos įvertinimą (jei reikia) vykdo direktoriaus įsakymu paskirta paramos priėmimo komisija;

19. Gauta parama įvertinama (Aprašo 1 priedas) ir registruojama apskaitoje vadovaujantis Apskaitos politikoje nustatyta tvarka;

20. VMI teikiama Paramos gavimo ir panaudojimo metinės ataskaitos FR0478 forma;

21. Per kalendorinius metus iš vieno paramos teikėjo gavus didesnę negu 15 000 eurų paramą, VMI teikiama mėnesio ataskaita apie gautą paramą. Mėnesio ataskaita turi būti pateikta iki kito mėnesio 15 dienos;

22. Jeigu anoniminė parama gauta piniginėmis lėšomis, ji priimama į VŠĮ Šaukėnų ambulatorijos kasą pagal kasos pajamų orderį teisės aktų nustatyta tvarka;

23. Per metus gautos anoniminės paramos suma (vertė) įtraukiama į Įstaigos teikiamą metinę ataskaitą apie gautą paramą ir jos panaudojimą (Aprašo 2 priedas).

VI. GAUTOS PARAMOS PANAUDOJIMAS IR KONTROLĖ

24. Konkreti paramos panaudojimo tikslinė paskirtis paprastai nurodoma paramos sutartyje. Jeigu tikslinė paskirtis nenurodoma, dėl jos panaudojimo tikslingumo nusprendžia komisija, paskirta įstaigos direktoriaus įsakymu;

25. Vidinę paramos panaudojimo kontrolę, tai yra, ar gauta parama panaudota pagal paramos sutartį, ar pagal Aprašo 18 punkte nurodytos komisijos sprendimus, kontroliuoja VŠĮ Šaukėnų ambulatorijos apskaitą tvarkantis asmuo.

26. Įstaigai suteikta parama gali būti naudojama:

26.1. patirtoms asmens sveikatos priežiūros paslaugų teikimo išlaidoms, neapmokamoms PSDF biudžeto lėšomis, kompensuoti;

26.2. darbuotojų darbo sąlygoms gerinti, kvalifikacijos kėlimui;

26.3. infrastruktūrai bei Įstaigos patalpų įrengimui, remontui bei priežiūrai;

26.4. tiksliniam pacientui ar jų grupei, kai parama gaunama vaistais ir/ar medicinos priemonėmis.

VII. GAUTOS PARAMOS VIEŠINIMAS

27. Bendra informacija apie gautą paramą ir jos panaudojimą viešinama VŠĮ Šaukėnų ambulatorijos internetiniame puslapyje. Taip pat viešinama informacija apie paramos teikėjų laimėtus Įstaigos organizuojamus viešuosius pirkimus, kuri rengiama pagal Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2020 m. rugsėjo 4 d. įsakymu Nr. V-1985 „Dėl rekomendacijų dėl asmens sveikatos priežiūros įstaigų paramos gavimo ir teikimo apskaitos ir viešinimo sistemos taikymo“ patvirtintą pavyzdinę Informacijos apie paramos davėjų asmens sveikatos priežiūros įstaigai suteiktą paramą ir jų laimėtus asmens sveikatos

priežiūros įstaigos organizuojamus viešuosius pirkimus formą (Aprašo 3 Priedas). Už informacijos viešinimą atsako Įstaigos apskaitą tvarkantis asmuo, rengęs šią ataskaitą.

28. Aprašo 27 punkte nurodyta informacija Įstaigos internetiniame puslapyje skelbiama trejus metus nuo jos paskelbimo dienos ir atnaujinama vieną kartą metuose. Viešai skelbiamas paramos teikėjas (pavadinimas), taip pat viešinama informacija apie fizinių asmenų suteiktą paramą (neskelbiant fizinio asmens duomenų) bei anonimiškai gautą paramą.

29. Vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų įstatymu, paramos gavimas ir jos panaudojimas nurodomas metinių finansinių ataskaitų rinkinyje, kuris viešai skelbiamas VšĮ Šaukėnų ambulatorijos internetiniame puslapyje.

VIII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

30. Paramos sutartis pasirašo direktorius ar jo įgaliotas asmuo.

Įstaiga kitiems fiziniams ar juridiniams asmenims paramos ir labdaros neteikia.

Paramos gavimo, apskaitos ir viešinimo
VŠĮ Šaukėnų ambulatorijoje tvarkos aprašo
1 Priedas

VIEŠOJI ĮSTAIGA ŠAUKĖNŲ AMBULATORIJA
PARAMOS PERDAVIMO-PRIĖMIMO AKTAS

202 m. d.

Šaukėnai
(vieta)

Parama gauta 202__m.

Gauta paramą sudaro šie paramos dalykai:

Eil. Nr.	Paramos dalyko pavadinimas	Matavimo vienetas	Kiekis	Vieneto kaina , EUR	Suma, Eur	Pastabos (Turto būklė, vidutinė rinkos kaina ir nuorodos apie jos nustatymo šaltinį ir kt.

Bendra gauta Paramos suma skaitmenimis ir žodžiais): Eur ct

Paramos gavimo, apskaitos ir viešinimo
VŠĮ Šaukėnų ambulatorijoje tvarkos aprašo
2 Priedas

PARAMOS PANAUDOJIMO ATASKAITA
VŠĮ Šaukėnų ambulatorija, 162771025,
Mokyklos g. 4, Šaukėnai

Ataskaitos pateikimo data:

1. INFORMACIJA APIE PARAMOS DAVĖJĄ IR PARAMOS SUTARTĮ

Paramos davėjo vardas ir pavardė arba pavadinimas		
Paramos davėjo juridinio asmens kodas		
Tikslas, kuriam skiriama parama (jeigu buvo nurodytas)		
Paramos dalykas		
Paramos sutarties pasirašymo data ir numeris (jei taikoma)		
Paramos pradžios data	Pasirinkite datą	
Paramos pabaigos data	Pasirinkite datą	
Bendra paramos vertė, Eur		

2. INFORMACIJA APIE PARAMOS DALYKO PANAUDOJIMĄ

--	--

3. INFORMACIJA APIE PARAMOS, KAI PARAMAI TEIKIAMOS PINIGINĖS LĖŠOS, PANAUDOJIMĄ

Išlaidų pavadinimas	Planuota išlaidų suma Eur	Faktiškai išleista suma, Eur	Pastabos
Suma iš viso:			

4. INFORMACIJA APIE NEFINANSINĖS PARAMOS ĮVERTINIMĄ

Gautos prekės, suteiktos paslaugos ar atliktų darbų trumpas aprašymas	Kiekis (apimtys)	Gautų prekių, suteiktų paslaugų ir atliktų darbų vertė, Eur	Pastabos
Iš viso:			

5. PARAMOS DALYKO VIEŠINIMAS

--

6. IŠVADOS, PASTABOS, PASIŪLYMAI PARAMOS DAVĖJUI (JEI JŪ YRA)

--

7. PRIEDAI

Eil. Nr.	Dokumento pavadinimas	Lapų skaičius	Pastabos
Ataskaitą parengusio asmens pareigos, vardas, pavardė			
Data			
Parašas			

Paramos gavimo, apskaitos ir viešinimo
VšĮ Šaukėnų ambulatorijoje tvarkos aprašo
3 Priedas

INFORMACIJA APIE PARAMOS DAVĖJŲ VŠĮ ŠAUKĖNŲ AMBULATORIJAI SUTEIKTĄ PARAMĄ
VšĮ Šaukėnų ambulatorija, 162771025

Ataskaitinis laikotarpis 202 m.
(metai)

Eil. Nr.	Paramos davėjo pavadinimas, kodas	Ataskaitinio laikotarpio I ketvirtis	Ataskaitinio laikotarpio II ketvirtis	Ataskaitinio laikotarpio III ketvirtis	Ataskaitinio laikotarpio IV ketvirtis
1.		Ataskaitinį ketvirtį suteiktos paramos vertė*, Eur	Ataskaitinį ketvirtį suteiktos vertė*, Eur	Ataskaitinį ketvirtį suteiktos vertė*, Eur	Ataskaitinį ketvirtį suteiktos vertė*, Eur

* Parama pinigais ir nefinansinė parama, įvertinta eurais

Parengė:

Paramos gavimo, apskaitos ir viešinimo
 VšĮ Šaukėnų ambulatorijoje tvarkos aprašo
 4 Priedas

**INFORMACIJA APIE PARAMOS DAVĖJŲ ASMENS SVEIKATOS PRIEŽIŪROS ĮSTAIGAI SUTEIKTĄ PARAMĄ IR JŲ LAIMĖTUS
 ASMENS SVEIKATOS PRIEŽIŪROS ĮSTAIGOS ORGANIZUOJAMUS VIEŠUOSIUS PIRKIMUS**

 (asmens sveikatos priežiūros įstaigos pavadinimas, kodas)
 Ataskaitinis laikotarpis _____ m.
 (metai)

Eil. Nr.	Paramos davėjo pavadinimas, kodas	Ataskaitinio laikotarpio I ketvirtis		Ataskaitinio laikotarpio II ketvirtis		Ataskaitinio laikotarpio III ketvirtis		Ataskaitinio laikotarpio IV ketvirtis	
		Ataskaitinį ketvirtį suteiktos paramos vertė*, Eur	Laimėtų viešųjų pirkimų 12 mėn. iki paramos suteikimo ir ataskaitinį ketvirtį vertė, Eur	Ataskaitinį ketvirtį suteiktos paramos vertė*, Eur	Laimėtų viešųjų pirkimų 12 mėn. iki paramos suteikimo ir ataskaitinį ketvirtį vertė, Eur	Ataskaitinį ketvirtį suteiktos paramos vertė*, Eur	Laimėtų viešųjų pirkimų 12 mėn. iki paramos suteikimo ir ataskaitinį ketvirtį vertė, Eur	Ataskaitinį ketvirtį suteiktos paramos vertė*, Eur	Laimėtų viešųjų pirkimų 12 mėn. iki paramos suteikimo ir ataskaitinį ketvirtį vertė, Eur

* Parama pinigais ir nefinansinė parama, įvertinta eurais