

VŠĮ ŠAUKĖNŲ AMBULATORIJOS 2023 METŲ EKSTREMALIŲJŲ SITUACIJŲ PREVENCINĖS VEIKLOS ATASKAITA

Eil. Nr.	Tikslai	Priemonės tikslui pasiekti	Įvykdymo vertinimas	
			Kriterijus (-ai)	Kriterijaus (-jų) reikšmė (-ės)
1.	Užtikrinti vykdomų ES prevencijos priemonių priežiūros pastovų planavimą ir numatytų priemonių vykdymo stebėseną	1. Parengti ir patvirtinti 2021-2023 metų ekstremaliųjų situacijų prevencijos priemonių planą	Dokumentas parengtas ir patvirtintas	Taip. 2021 m. lapkričio 4 d. įsakymas Nr. V-55 (jei taip , tai data ir įsakymo numeris; jei ne , tai nurodyti dėl kokios priežasties tai nepadaryta)
			Dokumentas patikslintas	Nebuvo (jei taip , tai data ir įsakymo numeris)
			Plane numatytas priemonių skaičius	2
			Įvykdytų priemonių skaičius	2
			Plane nustatyti vertinimo kriterijai ir jų reikšmė	Taip
			Plano kopija pateikta savivaldybės administracijos direktoriui	Taip
			2. Parengti ir patvirtinti metinį civilinės saugos priemonių planą	Dokumentas parengtas ir patvirtintas
		Plane numatytas priemonių skaičius		1
		Įvykdytų priemonių skaičius		1
		Plano kopija pateikta savivaldybės administracijos direktoriui		Taip
		3. Parengti ir patvirtinti darbuotojų metinį CS mokymų planą	Dokumentas parengtas ir patvirtintas	Taip. 2023 m. vasario 14 d. įsakymas V-4 (jei taip , tai data, jei ne , tai nurodyti dėl kokios priežasties tai nepadaryta)

	Užtikrinti vykdomų ES prevencijos priemonių priežiūros planavimą ir numatytų priemonių stebėseną	4. Parengti ir pateikti savivaldybės administracijos direktoriui ataskaitą apie praėjusių metų ES prevencijos srityje atliktas priemones, nurodant neįvykdymo priežastis	Ataskaita pateikta laikantis nustatyto termino	Taip. 2024-02-29 Nr. S-20 (jei taip , tai dokumento išsiuntimo data ir numeris, jei ne , tai nurodyti dėl kokios priežasties tai nepadaryta)
		5. Aptarti ES prevencijos vykdymą už praėjusius metus	Aptartas ES prevencijos vykdymas su personalu	Taip (jei taip , tai dokumento data ir numeris, jei ne , tai nurodyti dėl kokios priežasties tai nepadaryta)
2.	Užtikrinti duomenų peržiūrą, atnaujinimą ir patikslintos informacijos pateikimą suinteresuotoms institucijoms	1. Peržiūrėti ir patikslinti galimų pavojų ir ES rizikos analizę	Peržiūrėta ir atnaujinta	Taip
		2. Peržiūrėti ir patikslinti ES valdymo planą ir jo priedus	Planas parengtas ir patvirtintas	Taip. 2021 m. lapkričio 4 d. įsakymas Nr. V-55 (jei taip , tai data ir įsakymo numeris; jei ne , tai nurodyti dėl kokios priežasties tai nepadaryta)
			Planas peržiūrėtas ir atnaujintas	Taip. 2021 m. lapkričio 4 d. įsakymas Nr. V-55 (jei taip , tai data ir įsakymo numeris)
			Patikslintos informacijos pateikimas savivaldybės administracijos direktoriui	Taip
Patikslintos informacijos pateikimas rajono civilinės saugos sistemos pajėgoms	Taip			
3.	Užtikrinti įstaigos darbuotojų ES parengti ir priežiūrą	1. Organizuoti ir praveisti civilinės saugos pratybas	Pratybų tipas	Stalo pratybos
			Pratybų tema	Gyventojų perspėjimo ir informavimo organizavimas. Civilinės saugos signalai.
			Pratybų organizavimo, pravedimo faktą ir jų įvertinimą iliustruojantys dokumentai (<i>dokumento parengimo data ir pavadinimas</i>)	2023 m. lapkričio 23 d. įsakymas Nr. CS-76

		2. Organizuoti ir pravesti darbuotojų 2 valandų privalomuosius CS mokymus	Mokymo organizavimo, pravedimo faktą ir jų įvertinimą iliustruojantys dokumentai (<i>dokumento parengimo data ir pavadinimas</i>)	Taip. 2023 m. lapkričio 23 d. įsakymas Nr. CS-76 (jei ne , tai nurodyti dėl kokios priežasties tai nepadaryta)
		(Bendrojo lavinimo įstaigoms)		
		3. Organizuoti ir pravesti moksleiviams prevencinio pobūdžio renginius (pamokos, akcijos, konkursai ir kt.)	Bendras suplanuotų priemonių metams skaičius	
			Renginių, konkursų, akcijų pavadinimas, data	
		4. Organizuoti ir pravesti įstaigos ES posėdžius-pasitarimus	Posėdžiai-pasitarimai organizuoti	Taip / Ne (jei ne , tai dėl kokios priežasties tai nepadaryta)
			Posėdžių-pasitarimų organizavimo, pravedimo faktą iliustruojantys dokumentai	(data, protokolo Nr. ir temos pavadinimas)
4.*	Užtikrinti tinkamą įstaigos reagavimą gresiant ar susidarius įvykiui, ekstremaliajam įvykiui ar ekstremaliajai situacijai ir informacijos apie tai teikimą suinteresuotoms institucijoms	1. Organizuoti papildomus posėdžius	Posėdžiai organizuoti	Taip / Ne
			Priimti ir užprotokoluoti konkretūs sprendimai, nutarimai dėl siūlomų priemonių	Taip / Ne
		2. Teikti informaciją apie įvykį, ekstremalų įvykį ir jos valdymo vykdomas priemones	Informacijos teikimo forma atitinka nustatytą reglamentavimą	Taip / Ne
			Informacija teikiama savivaldybės administracijos direktoriui	Taip / Ne
			Informacija teikiama suinteresuotoms institucijoms	Taip / Ne
		3. Organizuoti	Dalintos AAP	Taip / Ne

	asmeninę ir kolektyvinę gyventojų apsaugą	Organizuota evakuacija	Taip / Ne
		Panaudotas KAS	Taip / Ne

* – priemonės gresiant ar susidarius (paskelbus) įvykiui, ekstremaliajam įvykiui ar ekstremaliajai situacijai.

Plane vartojami trumpiniai: AAP – asmens apsaugos priemonės; CS – civilinės sauga; ES – ekstremalioji situacija; KAS – kolektyvinės apsaugos statinys.

Direktorė
(Ataskaitą rengusio asmens pareigos)


(parašas)

Dalė Leliukienė
(vardas, pavardė)